

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №_1_ от 31.09.2023г

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ Шуваевский
детский сад
_____ О.А. Пыхтина
Приказ №_77_____
_____ 01.09.2023г_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Шуваевский детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (СанПиН 2.4.1.3049-13); ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384); Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038); Уставом МБДОУ; Образовательной программой МБДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ Шуваевский детский сад «Звездочка» (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.7. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.8. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.9. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.10. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (ООД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.11. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя: Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД); Календарное планирование у воспитателей; Годовой план у специалистов; Перспективное планирование у специалистов; Перспективно-календарное планирование у специалистов.
- 4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка ООД):
 - 4.2.1. Перспективное планирование (сетка ООД) разрабатывается на учебный год (с 01 сентября по 31 мая).
 - 4.2.3. Перспективное планирование специалистов составляется и реализуется с 01 сентября по 31 мая.
- 4.3. Календарное планирование образовательного процесса:
 - 4.3.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;
 - 4.3.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;
 - 4.3.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и образовательной работы с детьми; планирование утреннего отрезка времени; планирование организованной образовательной деятельности; планирование прогулки; планирование второй половины дня.

4.3.4. на начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна; план индивидуальной работы с детьми по рекомендациям специалистов.

4.3.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (ООД): цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми); содержание определяется программой; организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам); результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.3.7. Нерегламентированная деятельность:

4.3.7.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы; в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности; вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения; утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.3.7.2. Прогулка: наблюдение; подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке ООД с детьми, которые недостаточно усвоили материал; труд.

4.3.7.3. Во второй половине дня: все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам); воспитание художественной литературой и фольклором; работа с семьей обучающегося (воспитанника); работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4. Перспективно-календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1. Составляется специалистами ДОУ для каждой возрастной группы.

4.4.2. Перспективно-календарное планирование составляется в соответствии с целями и задачами ООП, режимом дня и сеткой ООД.

5. Требования к оформлению календарного плана

5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы: титульный лист; режим дня группы; расписание организованной образовательной деятельности; список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года); условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы); листок здоровья; план работы с родителями; календарные планы.

5.4. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема, цель, направленная на развитие ребенка.

5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП ДО.

5.7. При планировании приветствуется использование карточек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.8. В календарном плане отражается: утренняя гимнастика, работа по закаливанию; вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания; работа, связанная с развитием игровой деятельности; работа, связанная с развитием трудовой деятельности; работа, связанная с развитием образовательной деятельности; работа с родителями, социумом; развлечения; индивидуальная работа с детьми по всем разделам ООП ДО; создание ППРС среды в группе, на участке с учетом требований ФГОС ДО.

6. Документация и ответственность

6.1. Перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагогов.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. В журнале фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагоги сдают папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.