**Договор №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

 **с. Шуваево " " 20 г.**

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шуваевский детский сад "Звездочка" именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующее на основании лицензии от « 16 » мая 2012 г. серия РО № 048047 выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края

 (наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего **Пыхтиной Ольги Александровны**, действующего на основании Устава и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, проживающего(й) по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего (й) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года рождения, проживающей (го) по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1.Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

 1.2. Форма обучения - очная

 1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа МБДОУ Шуваевского детского сада " Звездочка"

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет\_\_\_\_\_календарных лет (года). 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении соответствует режиму работы ДОУ. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний приём детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.20.

За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска Родителя и в иных случаях по заявлению Родителя.

 1.6. Воспитанник зачисляется **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

 2.1. Образовательное учреждение вправе:

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

 2.1.2. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя.

 2.1.3. Прекратить досрочно договорные отношения:

 - по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

 2.1.4. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре.

 2.2. Родитель вправе:

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные(х) органы(ов) управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

 2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

 2.2.8. Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения

следующим совершеннолетним членам семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3. Образовательное учреждение обязано:

 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

 2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.

 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C_3386%20%D0%BE%D1%82%2008%2012%2017%20_%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%282%29.doc#P166) настоящего договора.

 2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

 2.4. Родитель обязан:

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного

учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение.

 2.4.3. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.4. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

 2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

 2.4.6. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

 2.4.7. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.9. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.

 2.4.10. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения,

возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником ( далее - родительская плата) составляет **1534, 00 рублей**.

Размер родительской платы определяется в порядке, определенном Постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями ( законными представителями) ежемесячно до 25 числа ( следующего месяца) на основании квитанции выданной заведующим МБДОУ на расчетный счет учреждения МБДОУ Шуваевский детский сад " Звездочка".

Услуга: Родительская плата через финансово - кредитные организации. При внесении средств родительской платы посредством финансово - кредитной организации с плательщика может взиматься комиссия в соответствии с тарифами финансово - кредитной организации.

 **4. Основания изменения и расторжения договора**

 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

 4.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

 **5. Заключительные положения**

 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 5.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательное учреждение:Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шуваевский детский сад "Звездочка"663035, Красноярский край, Емельяновский районс. Шуваево , ул. Просвещения, 12ИНН 2411011940 т. 8 (39133) 32-1-76т.сот. 8 902 980 34 53, 8 923 571 04 19Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пыхтина О.А. | Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрации,фактического проживания)Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сотовый/рабочий)Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 23г.

 С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, с образовательной программой ознакомлен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных», согласен(-на)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Фотографировать и выставлять фото ребенка на сайте ДОУ и в образовательном учреждении согласен (-на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)